

PRIVACYVERKLARING

1 INLEIDING

In het kader van haar dienstverlening verwerkt de stichting STEP persoonsgegevens van haar klanten. STEP heeft deze privacyverklaring opgesteld om haar klanten te informeren over de wijze waarop zij omgaat met hun persoonsgegevens. Deze verklaring bevat de volgende paragrafen:

2. Organisatiegegevens
3. Gebruik persoonsgegevens
4. Verwerkte persoonsgegevens
5. Doeleinden verwerking persoonsgegevens
6. Grondslagen verwerking persoonsgegevens
7. Verstrekking persoonsgegevens aan derden
8. Doorgifte persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte
9. Bewaartermijn persoonsgegevens
10. Beveiliging persoonsgegevens
11. Rechten
12. Klachten
13. Vragen
14. Wijzigingen

2 ORGANISATIEGEGEVENS

STEP

Derde Van Hezewijkstraat 6

6542 JP NIJMEGEN

024 – 323 32 35

www.stepnijmegen.nl

info@stepnijmegen.nl

KvK 59608951

3 GEBRUIK PERSOONSgegevens

STEP verkrijgt de persoonsgegevens van haar klanten via de klanten zelf. De klanten kunnen hun gegevens verstrekken via de website van STEP of per e-mail, telefoon of app. Daarnaast kan STEP persoonsgegevens van haar klanten verkrijgen via derden.

4 VERWERKTE PERSOONSgegevens

STEP verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens van haar klanten:

- naamgegevens
- geslacht
- geboortedatum
- geboorteplaats en –land (indien er sprake is van een wettelijke grondslag)
- adresgegevens
- telefoonnummers
- e-mailadressen
- gegevens inzake verblijfsstatus (indien er sprake is van een wettelijke grondslag)
- datum komst naar Nederland
- diverse competenties, examenresultaten en diploma's
- resultaat intake
- te regelen randvoorwaarden ten behoeve van trajectdeelname
- trajectovereenkomsten
- presentie

- voortgangsnotities
- voortgangs- en eindevaluaties
- afspraken
- toets- en examenresultaten
- gegevens klachtafhandeling
- factuurgegevens

5 DOELEINDEN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

STEP verwerkt persoonsgegevens van haar klanten voor onderstaande doeleinden:

- onderhouden van contact
- een goede en efficiënte dienstverlening
- beheer van het klantenbestand
- verrichten van administratieve handelingen
- bieden van begeleiding op maat
- verzorgen van haar activiteitenaanbod
- verbeteren van de dienstverlening
- afhandelen van klachten en geschillen
- nakomen van wettelijke verplichtingen
- facturatie
- innen van gelden en het nemen van incassomaatregelen

6 GRONDSLAGEN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

STEP verwerkt persoonsgegevens van haar klanten om uitvoering te geven aan de overeenkomsten met hen, dan wel om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting.

Tevens verwerkt STEP persoonsgegevens, omdat zij hier gerechtvaardigde belangen bij heeft, namelijk de bescherming van haar financiële belangen en de bevordering van doelmatigheid en kwaliteit van haar dienstverlening.

Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal dat afzonderlijk worden gevraagd.

7 VERSTREKKING PERSOONSGEGEVENS AAN DERDEN

In het kader van haar dienstverlening verstrekt STEP persoonsgegevens van haar klanten aan zogenoemde derden. Deze derden mogen deze persoonsgegevens slechts verwerken in relatie tot een van de bij paragraaf 5 vermelde doeleinden of op basis van een wettelijke verplichting. STEP verstrekt geen persoonsgegevens van haar klanten aan derden voor commerciële of goede doelen.

8 DOORGIFTE PERSOONSGEGEVENS BUITEN DE EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE

De persoonsgegevens van klanten van STEP worden niet buiten de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt.

9 BEWAARTERMIJN PERSOONSGEGEVENS

STEP bewaart de persoonsgegevens van haar klanten niet langer dan de fiscale bewaarplicht.

10 BEVEILIGING PERSOONSGEGEVENS

STEP heeft passende maatregelen genomen om de persoonsgegevens van haar klanten te beschermen tegen verlies of onrechtmatige toegang.

11 RECHTEN

De klanten van STEP hebben recht op inzage in de persoonsgegevens die STEP over hen heeft vastgelegd. Hiertoe kunnen zij een schriftelijk verzoek indienen. Na ontvangst doet STEP de klant binnen één maand een overzicht toekomen met diens persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken, kan de klant STEP verzoeken om diens gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Ook kan de klant STEP verzoeken om diens persoonsgegevens over te dragen of kan de klant bezwaar aantekenen tegen de verwerking van diens persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Om misbruik van voornoemde rechten te voorkomen, vraagt STEP haar klanten om bij indiening van een schriftelijk verzoek een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen. Vergeet dan niet om op de kopie uw pasfoto onzichtbaar te maken.

12 KLACHTEN

Klanten van STEP die een klacht hebben over de wijze waarop STEP hun persoonsgegevens heeft verwerkt, kunnen contact opnemen met STEP. Mocht dit contact niet tot een oplossing leiden, dan heeft de klant het recht om een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder, zijnde de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

13 VRAGEN

Klanten die vragen hebben over deze privacyverklaring kunnen contact opnemen met STEP via de in paragraaf 2 vermelde gegevens.

14 WIJZIGINGEN

STEP kan deze privacyverklaring aanpassen. De meest recente versie zal altijd via de website worden gepubliceerd. Om op de hoogte te blijven van veranderingen, adviseert STEP haar klanten om de privacyverklaring op de website te raadplegen.

Deze privacyverklaring van STEP is voor het laatst aangepast op 10 september 2018.