

## DEELNEMERSVOORWAARDEN

### 1 BETALING

- 1.1 Voordat de deelnemer start met een activiteit bij STEP, ontvangt de deelnemer een factuur.
- 1.2 Na betaling van de factuur, ontvangt de deelnemer een uitnodiging om te starten met de activiteit.

### 2 GEDRAGSREGELS

- 2.1 De deelnemer gedraagt zich respectvol ten opzichte van andere deelnemers en medewerkers van STEP.
- 2.2 Als de deelnemer niet aanwezig kan zijn bij een activiteit, meldt de deelnemer zich van te voren af bij STEP.
- 2.3 Telefoneren, eten, drinken en kauwgum kauwen onder lestijd is niet toegestaan.
- 2.4 De deelnemer gaat zorgvuldig om met de eigendommen van andere deelnemers en van STEP.

### 3 INSPANNINGSVERPLICHTING

- 3.1 De deelnemer begint op de afgesproken startdatum van de activiteit.
- 3.2 STEP noteert en controleert de aanwezigheid van haar deelnemers. Deelnemers zijn minimaal 80 % van de activiteit aanwezig.
- 3.3 De deelnemer is op tijd aanwezig voor de activiteit en gaat niet eerder weg.
- 3.4 De deelnemer volgt de instructies van de medewerkers van STEP op en maakt de door hen opgegeven opdrachten.

### 4 VERANDERINGEN

- 4.1 Binnen STEP kunnen er veranderingen optreden, bijvoorbeeld in het activiteitenrooster.
- 4.2 Als er sprake is van een verandering, informeert STEP de deelnemer zo spoedig mogelijk.
- 4.3 De deelnemer informeert STEP zo spoedig mogelijk over veranderingen in zijn/haar contactgegevens en over zaken die van invloed kunnen zijn op zijn/haar deelname aan de activiteit.

### 5 VOORTIJDIGE BEËINDIGING

- 5.1 De deelnemer kan besluiten zijn/haar activiteit bij STEP voortijdig te beëindigen. Dat betekent dat de deelnemer op ieder moment en ongeacht de reden kan stoppen bij STEP.
- 5.2 STEP kan de samenwerking met de deelnemer voortijdig beëindigen als de deelnemer zich niet houdt aan de bij STEP geldende gedragsregels (zie artikel 2) en inspanningsverplichting (zie artikel 3).
- 5.3 De samenwerking tussen de deelnemer en STEP eindigt voortijdig als STEP de deelnemer niet langer een activiteit kan bieden waarvan het niveau en het leertempo aansluiten bij die van de deelnemer.

## **6 TERUGBETALING**

- 6.1 STEP betaalt een gedeelte van het inschrijfgeld terug als artikel 5.3 van toepassing is. In alle andere gevallen vindt er geen terugbetaling plaats.
- 6.2 STEP betaalt geen inschrijfgeld terug als er sprake is van (tijdelijke) lesuitval of een gereduceerd aantal contacturen.
- 6.3 STEP betaalt geen kosten van lesmateriaal terug.

## **7 PUBLICATIE**

Een actuele versie van de deelnemersvoorwaarden is te lezen op de website van STEP ([www.stepnijmegen.nl](http://www.stepnijmegen.nl)).