



Privacyreglement versie 14-12-2022

STEP
Derde Van Hezewijkstraat 6
6542 JP Nijmegen
T 024 – 323 32 35
E info@stepnijmegen.nl
I www.stepnijmegen.nl
KvK 59608951

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Belangrijke begrippen	4
3.	Persoonsgegevens.....	6
3.1.	Wij verwerken alleen noodzakelijke persoonsgegevens.....	6
3.2.	Wij beperken de toegang tot persoonsgegevens.....	6
3.3.	Hoe wij persoonsgegevens verkrijgen.....	6
3.4.	De persoonsgegevens die wij verwerken	7
3.5.	Grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens	8
3.6.	Verstrekking van persoonsgegevens aan derden.....	9
3.7.	Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens.....	9
4.	Rechten van de deelnemers.....	10
4.1.	Inzage	10
4.2.	Correctie	10
4.3.	Gegevenswissing	10
4.4.	Beperking.....	11
4.5.	Dataportabiliteit	11
4.6.	Bezwaar	11
5.	Beveiliging	12
5.1.	Technische maatregelen	12
5.2.	Geen doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER	12
6.	Datalekken.....	12
7.	Functionaris voor de Gegevensbescherming	13

1. Inleiding

STEP verzorgt diverse activiteiten met het doel om de redzaamheid en participatie van volwassen migranten en vluchtelingen te vergroten.

Door de toepassing van dit privacyreglement handelt STEP conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

In dit reglement omschrijven wij:

- op welke manier wij omgaan met de persoonsgegevens van deelnemers
- wat de rechten zijn van de deelnemers
- welke beveiligingsmaatregelen wij nemen
- hoe wij omgaan met datalekken
- wat de rol is van de Functionaris voor Gegevensbescherming

STEP hecht er groot belang aan dat dit reglement wordt nageleefd. Als medewerkers, deelnemers er andere betrokkenen dat niet doen, dan zullen wij hen daar op aanspreken.

STEP kan het privacyreglement aanpassen. De meest recente versie kan worden geraadpleegd via de website www.stepnijmegen.nl.

Het privacyreglement van STEP is voor het laatst aangepast op 14 december 2022.

2. Belangrijke begrippen

- **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming, hierna afgekort met AVG, van toepassing in alle lidstaten van de Europese Unie. De Verordening is de opvolger van de Wet bescherming persoonsgegevens in Nederland. Het doel van de AVG is om natuurlijke personen te beschermen in verband met de verwerking van hun gegevens.

- **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**

De Autoriteit Persoonsgegevens, hierna afgekort met AP, is de toezichthoudende instantie aangaande de toepassing en naleving van de AVG in Nederland.

Als de deelnemer van mening is dat STEP in strijd heeft gehandeld met de AVG en vervolgens niet tot een acceptabele oplossing komt, dan kan de deelnemer zich wenden tot de AP.

- **Deelnemer**

Deelnemers zijn degenen die meedoen aan activiteiten van STEP.

- **Derde**

Een derde is een persoon of instantie buiten STEP en de deelnemer.

- **Persoonsgegevens**

Persoonsgegevens zijn "alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon" (artikel 4 lid 1 AVG). Voorbeelden hiervan zijn: naam, adres, contactgegevens, leeftijd, opleiding, werkervaring en gegevens over de voortgang.

De volgende gegevens gelden als "bijzondere persoonsgegevens": ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap vakbond, genetische en biometrische gegevens met het oog op identificatie, gezondheid, seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten en het burgerservicenummer. Op het verwerken van bijzondere persoonsgegevens bestaat een verwerkingsverbod, tenzij daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, of tenzij de deelnemer daar schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

- **Privacy**

Privacy wordt in de Nederlandse grondwet "eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer" genoemd.

- **Toestemming**

Toestemming is de ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de deelnemer door middel van een vastgelegde verklaring of een eenduidige actieve handeling de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens aanvaardt.

- **Verwerker**

Een verwerker is een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van STEP persoonsgegevens verwerkt.

- **Verwerking van persoonsgegevens**

Het “verwerken van persoonsgegevens” moet ruim worden geïnterpreteerd. Een verwerking van persoonsgegevens impliceert namelijk alles wat je met persoonsgegevens doet. De AVG definieert het verwerken van persoonsgegevens als volgt: “elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens” (artikel 4 lid 2 AVG).

- **Verwerkingsverantwoordelijke**

De verwerkingsverantwoordelijke is het bedrijf, de organisatie of de leverancier die het hoe en waarom omtrent de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. STEP is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van haar deelnemers.

3. Persoonsgegevens

3.1. Wij verwerken alleen noodzakelijke persoonsgegevens

Als verwerkingsverantwoordelijke verwerkt STEP conform de AVG niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk voor de realisatie van de vooraf bepaalde doeleinden. Elke verwerking van persoonsgegevens door STEP voldoet, naast een zogenoemde “grondslag” (zie paragraaf 3.5), aan 3 beginselen: dataminimalisatie, proportionaliteit en subsidiariteit.

- **Dataminimalisatie**

Er worden niet meer en langer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is voor de dienstverlening.

- **Proportionaliteit**

De inbreuk op de belangen van de deelnemer mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

- **Subsidiariteit**

Het subsidiariteitsbeginsel houdt in dat het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt in redelijkheid niet op een andere - voor de betrokkene minder nadelige wijze - kan worden bereikt.

3.2. Wij beperken de toegang tot persoonsgegevens

Medewerkers van STEP hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens van deelnemers in zoverre dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.

Informatie wordt enkel extern gecommuniceerd als er sprake is van een wettelijk voorschrift, een vitaal belang, een verwerkingsovereenkomst met de betreffende partij of een schriftelijke toestemmingsverklaring van de deelnemer zelf.

3.3. Hoe wij persoonsgegevens verkrijgen

STEP verkrijgt de persoonsgegevens rechtstreeks via de deelnemers. De deelnemer is dus zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van zijn gegevens.

Indien STEP extra informatie nodig heeft over de deelnemer, zal zij deze uitsluitend opvragen op grond van een wettelijke grondslag of met schriftelijke toestemming van de deelnemer.

3.4. De persoonsgegevens die wij verwerken

STEP verwerkt de volgende persoonsgegevens van deelnemers:

- naamgegevens
- geslacht
- geboortedatum, -plaats en -land
- nationaliteit (enkel indien er sprake is van een wettelijke grondslag)
- adresgegevens
- contactgegevens: telefoonnummer(s), e-mailadres
- datum komst naar Nederland
- gegevens inzake verblijfsstatus
- werkervaring
- vooropleiding, diploma's en certificaten
- beheersing vreemde talen
- ERK-niveau van het Nederlands
- leerprofiel/leerbaarheid
- overige competenties
- gezondheidsgegevens (enkel op schriftelijk verzoek van de deelnemer)
- overeenkomsten
- notities van afspraken en gesprekken, correspondentie, verslagen en evaluaties
- toets- en examenresultaten
- aanwezigheidsregistratie
- financiën: volledige cyclus
- gegevens klachtafhandeling
- eventuele overige gegevens

Zoals aangegeven in paragraaf 2 zijn de nationaliteit en de gezondheid zogenoemde "bijzondere persoonsgegevens". De nationaliteit wordt enkel geregistreerd als de wet dat vereist. Gezondheidsgegevens worden enkel verwerkt op schriftelijk verzoek van de deelnemer.

Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van persoonsgegevens.

3.5. Grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens binnen STEP vindt plaats op basis van de volgende grondslagen:

- **Uitvoering van de dienstverlening:**
 - het verzorgen van activiteiten
 - het onderhouden van contact
 - het geven van begeleiding en ondersteuning
 - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
 - beheer van het deelnemersbestand
 - verrichten van alle bijkomende administratieve handelingen
 - afhandelen van klachten en geschillen
 - facturatie van cursuskosten en de kosten van (les)materiaal
 - het innen van gelden en het nemen van incassomaatregelen

- **Wettelijke verplichtingen:**
 - accountantscontrole
 - eventuele andere wettelijke controles

- **Gerechtvaardigd belang**

STEP verwerkt persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van haarzelf of van een derde, tenzij het belang van de deelnemer voor gaat. STEP maakt in dergelijke situaties een belangenafweging.

- **Vitaal belang**

Vitale belangen kunnen de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk maken. Een vitaal belang is aan de orde als het over een belang gaat dat essentieel is voor iemands leven of gezondheid en als diegene niet om toestemming kan worden gevraagd. Een voorbeeld hiervan is wanneer iemand bewusteloos of niet in staat is om toestemming te geven terwijl er acuut gevaar dreigt. Ook kan het nodig zijn dat STEP medische gegevens verwerkt, zoals allergieën.

- **Toestemming van de deelnemer voor specifieke doeleinden**

Als geen van de bovenstaande criteria van toepassing is, kan verwerking van persoonsgegevens alleen plaats vinden met schriftelijke toestemming van de deelnemer en enkel voor specifiek omschreven doeleinden.

3.6. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan enkel geschieden op grond van de in paragraaf 3.5 omschreven grondslagen.

Deze derden mogen persoonsgegevens bovendien slechts verwerken in relatie tot concreet omschreven doeleinden. STEP verstrekt geen persoonsgegevens van deelnemers aan derden voor commerciële of andere doelen.

STEP maakt gebruik van de dienstverlening van het toetsbureau ICE voor de voortgangstoetsing van deelnemers. Met ICE heeft STEP een verwerkingsovereenkomst gesloten.

In alle andere gevallen geldt strikte geheimhouding en worden er geen persoonsgegevens verstrekt aan derden.

3.7. Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden niet langer verwerkt of bewaard dan noodzakelijk. STEP houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.

Vernietiging blijft evenwel achterwege indien:

- redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de deelnemer
- een rechtszaak bewaring noodzaakt
- bewaring op grond van de wet vereist is
- indien daarover overeenstemming bestaat tussen de deelnemer en STEP

Gegevens die niet kunnen worden herleid tot individuen, dat wil zeggen geanonimiseerde gegevens, mogen ongelimiteerd worden bewaard.

4. Rechten van de deelnemers

4.1. Inzage

De deelnemer heeft het recht om te weten of en welke persoonsgegevens STEP verwerkt. STEP moet de deelnemer zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Aan een verzoek om kopieën kunnen kosten worden verbonden.

STEP behoort zorg te dragen voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit. Voordat een deelnemer inzage krijgt in zijn of haar dossier, dient hij of zij zich dan ook te legitimeren.

4.2. Correctie

De deelnemer heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem of haar betrekking hebbende persoonsgegevens, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie heeft plaats binnen 20 werkdagen.

STEP is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

4.3. Gegevenswissing

STEP is verplicht persoonsgegevens van de deelnemer binnen 20 werkdagen te wissen, onder andere indien:

- persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verwerkt
- de deelnemer zijn of haar toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor de verwerking bestaat
- de gegevens niet meer relevant zijn of onrechtmatig zijn verkregen.

Verder kan de degene die afziet van deelname aan activiteiten van STEP het verzoek indienen om zijn of haar gegevens te verwijderen. STEP wist deze gegevens vervolgens onverwijld.

4.4. Beperking

De deelnemer heeft het recht STEP te verzoeken diens gegevens (tijdelijk) niet te verwerken indien:

- de deelnemer de juistheid van de persoonsgegevens betwist
- de gegevens van de deelnemer onrechtmatig worden verwerkt
- de gegevens van de deelnemer niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden
- de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van een reactie

Als de verwerking van de persoonsgegevens is beperkt, moet STEP dat onverwijld schriftelijk duidelijk maken aan alle betrokkenen.

Indien de verwerking van persoonsgegevens is opgeschort, mogen deze slechts met toestemming van de betrokkene worden verwerkt.

Als STEP de beperking wil opheffen, dan brengt zij de deelnemer daarvan van te voren op de hoogte.

4.5. Dataportabiliteit

De deelnemer heeft het recht om de gegevens die de STEP over hem verwerkt binnen 20 werkdagen te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm en deze over te dragen aan een derde.

4.6. Bezwaar

De deelnemer kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Als de deelnemer bezwaar maakt dan staakt STEP de verwerking onverwijld, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

5. Beveiliging

5.1. Technische maatregelen

STEP draagt zorg voor passende fysieke, technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies en onnodige of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

5.2. Geen doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER

De persoonsgegevens van deelnemers van STEP worden niet buiten de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt.

6. Datalekken

Indien zich binnen STEP of bij een door haar ingeschakelde verwerker verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens voordoet of dreigt voor te doen, maakt STEP daarvan melding bij de AP. Deze melding hoeft niet plaats te vinden als kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat inbreuken op de beveiliging risico's voor natuurlijke personen met zich meebrengt.

STEP zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wel of niet wordt gemeld bij de AP.

Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de deelnemer inhoudt, stelt STEP ook de deelnemer onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:

- passende beschermingsmaatregelen zijn genomen, bijvoorbeeld in de vorm van versleuteling van de gegevens
- er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen
- de mededeling een onevenredige inspanning vergt, een openbare mededeling kan dan volstaan
- dit ten koste gaat van bijvoorbeeld veiligheid, opsporing naar strafbare feiten, toezicht, inspectie, algemeen belang, de bescherming van de rechten en vrijheden van anderen.

7. Functionaris voor de Gegevensbescherming

STEP heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming, hierna te noemen FG, aangesteld. De FG vervult ten minste de onderstaande taken:

- toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG en dit privacyreglement
- in het kader hiervan informatie, adviezen en aanbevelingen verschaffen aan STEP
- fungeren als gesprekspartner om opmerkingen en klachten over de toepassing en naleving van de AVG en dit privacyreglement vertrouwelijk en onafhankelijk te bespreken.

De deelnemer kan zich wenden tot de FG voor het volgende:

- de deelnemer heeft een vraag over dit privacyreglement
- de deelnemer wil gebruik maken van diens rechten zoals omschreven in paragraaf 4
- de deelnemer is van mening dat er sprake is van een ernstige schending van de AVG of het privacyreglement die de deelnemer direct raakt
- de deelnemer is het niet eens met de wijze waarop STEP zijn persoonsgegevens verwerkt.

De FG neemt vervolgens contact op met de deelnemer en eventuele andere betrokkenen met het doel tot een oplossing te komen.

Het bestuur van STEP is verantwoordelijk voor de uiteindelijke besluiten. De taak om besluiten te nemen wordt gedelegeerd aan de directeur. De FG heeft een adviserende rol, neemt geen beslissingen en is niet verantwoordelijk.

STEP streeft ernaar om naar aanleiding van verzoeken of klachten binnen 30 werkdagen tot een oplossing dan wel een standpunt te komen.