



STEP

JAARREKENING 2023

STEP Steunpunt Taal Educatie Participatie

Derde van Hezewijkstraat 6 • 6542 JP Nijmegen • 024 323 32 35 • info@stepnijmegen.nl • www.stepnijmegen.nl

ING Bank NL23 INGB 0006 3210 96 • K.v.K. 59608951

24-5-2024

INHOUD

BLZ.

RAPPORT

1. Algemeen	1
2. Financiële positie	2
3. Kengetallen	2

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023	3
Staat van baten en lasten	5
Vergelijking begrote en werkelijke kosten	6
Kasstroomoverzicht	7
Toelichting op de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans per 31 december 2023	9
Toelichting op de staat van baten en lasten	13

OVERIGE GEGEVENS

16

RESULTAAT PER KOSTENPLAATS

Resultaat STEP regulier	17
Resultaat project ongedocumenteerden	18
Resultaat project digivaardig - Tel mee met Taal	19
Resultaat project NL(s) in de praktijk	20
Resultaat project Democratie in de Praktijk	21

Aan het bestuur van

*Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
Derde van Hezewijkstraat 6
6542 JP Nijmegen*

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u rapport uit omtrent de jaarrekening 2023 van uw stichting. De balans per 31 december 2023, de staat van baten en lasten over 2023 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2023 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1. ALGEMEEN

Activiteiten

De voornaamste werkzaamheden van Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie bestaan uit het aanbieden van taalcursussen, educatie en activering voor anderstalige laaggeletterde volwassenen in Nijmegen en omgeving, met als oogmerk zelfredzaamheid en participatie in de samenleving.

Oprichting

De stichting is op 31 december 2013 opgericht middels een fusieovereenkomst tussen Stichting IVC en Stichting Intercity, verleden voor notaris van Gerven te Nijmegen. De naam van de stichting is gewijzigd in: Stichting STEP: Steunpunt Taal Educatie Participatie.

Bestuurssamenstelling

Stichting STEP voldoet aan de norm van de Wet Normering Topinkomens (WNT). Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 223.000. De directeur betreft echter geen topfunctionaris, derhalve behoeft zijn bezoldiging geen nadere toelichting

Het bestuur is onbezoldigd, welke bestaat uit:
P.J.F.M. de Kerf, B. Wagenaar, M.G.J. van Kraaij, M.E.G. Kivits.

24-5-2024

Inrichtingseisen jaarrekening

Op grond van de in artikel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek genoemde grootte-criteria kan de stichting worden aangemerkt als een kleine rechtspersoon. Kleine rechtspersonen mogen, mits het bestuur van de stichting niet anders heeft beslist, gebruik maken van een aantal vrijstellingen met betrekking tot de inrichting van de jaarrekening. Van deze vrijstellingen is, waar mogelijk en gewenst, gebruik gemaakt.

2. FINANCIËLE POSITIE

Ter analyse van de financiële positie van de stichting dient de volgende opstelling, welke gebaseerd is op de gegevens uit de balans.

Financieringsoverzicht

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Vastgelegd op korte termijn		
Liquide middelen	203.123	261.739
Onderhanden werk	0	0
Vorderingen tot een jaar en overlopende activa	<u>59.750</u>	<u>40.289</u>
	262.873	302.028
af: Kortlopende schulden (ten hoogste een jaar) en overlopende passiva	<u>157.411</u>	<u>193.840</u>
Werkkapitaal	105.462	108.188
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>28.307</u>	<u>40.807</u>
= Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>133.769</u>	<u>148.995</u>

Deze financiering vond plaats met:

	<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
	€	%	€	%
Besteedbaar vermogen	54.751	40,9	56.449	37,9
Bestemmingsreserve transitie/uitbreiding (i.o.m. gemeente Nijmegen)	<u>79.018</u>	<u>59,1</u>	<u>92.546</u>	<u>62,1</u>
	<u>133.769</u>	<u>100,0</u>	<u>148.995</u>	<u>100,0</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2023 ten opzichte van 31 december 2022 gedaald met € -2.726

3. KENGETALLEN

		2023	2022	2021
Solvabiliteit	Stichtingsvermogen in een % van het totaalvermogen	45,9%	43,5%	15,6%
Liquiditeit	Vlottende activa in verhouding tot de kortlopende schulden	1,7	1,6	1,0

24-5-2024

24 MEI 2024

BALANS PER 31 DECEMBER

ACTIEF	2023		2022	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	1.	28.307		40.807
VLOTTENDE ACTIVA				
Debiteuren	2.	1.237	577	
Vorderingen en overlopende activa	3.	<u>58.513</u>	<u>39.712</u>	
		59.750		40.289
Liquide middelen	4.	<u>203.123</u>	<u>261.739</u>	
		<u>262.873</u>	<u>302.028</u>	
TOTAAL		<u>291.180</u>	<u>342.835</u>	

24-5-2024

24 MEI 2024

BALANS PER 31 DECEMBER

PASSIEF	2023		2022	
	€	€	€	€
STICHTINGSVERMOGEN				
Besteedbaar vermogen	5.	54.751	56.449	
Bestemmingsreserve transitie/ uitbreiding (i.o.m. gemeente Nijmegen)	6.	<u>79.018</u>	<u>92.546</u>	
		133.769	148.995	
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.	50.420	40.110	
Overige schulden en overlopende passiva	8.	<u>106.991</u>	<u>153.730</u>	
		<u>157.411</u>	<u>193.840</u>	
TOTAAL				
		<u>291.180</u>	<u>342.835</u>	

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		<u>2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2022</u>
		€	€	€	€
BATEN					
Reguliere activiteiten	9.	676.113		632.604	
AMIF gelden				92.546	
Overige baten	10.	<u>48.532</u>		<u>64.164</u>	
			724.645		789.314
LASTEN					
Reguliere activiteiten	11.	<u>741.572</u>		<u>696.165</u>	
			<u>741.572</u>		<u>696.165</u>
			-16.927		93.149
Financiële baten en lasten	12.	<u>-1.701</u>		<u>351</u>	
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			<u>-1.701</u>		<u>351</u>
TEKORT / BATIG SALDO			<u><u>-15.226</u></u>		<u><u>92.798</u></u>

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

VERGELIJKING BEGROTING-REALISATIE 2023

	begroting		werkelijk	
	€	€	€	€
BATEN				
Reguliere activiteiten	689.641		676.113	
Overige baten	<u>63.248</u>		<u>48.532</u>	
		752.889		724.645
LASTEN				
Reguliere activiteiten	752.889		741.572	
Financiële baten en lasten	<u>0</u>		<u>-1.701</u>	
		<u>752.889</u>		<u>739.871</u>
TEKORT		<u>0</u>		<u>-15.226</u>

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

TOELICHTING OP ALGEMENE ZAKEN

KASSTROOMOVERZICHT

	2023		2022	
	€	€	€	€
Bedrijfsresultaat		-16.927		93.149
Afschrijvingen		12.500		12.500
Mutatie voorzieningen		0		0
Veranderingen in werkkapitaal:				
- Mutatie vorderingen	-19.461		-1.700	
- Mutatie operationele schulden	-36.429		-109.720	
		<u>-55.890</u>		<u>-111.420</u>
KASSTROOM UIT STICHTINGSOPERATIES		-60.317		-5.771
Investering materiele vaste activa		0		0
Financiële baten en lasten		<u>1.701</u>		<u>-351</u>
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		<u>-58.616</u>		<u>-6.122</u>

Specificatie geldmiddelen

	31-12-2023	31-12-2022	mutaties in boekjaar
	€	€	€
Liquide middelen	<u>203.123</u>	<u>261.739</u>	<u>-58.616</u>

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
Nijmegen

24-5-2024

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Stichting STEP is feitelijk en statutair gevestigd op Derde van Hezewijkstraat 6 te Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59608951. De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het saldo baten en lasten vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

VORDERINGEN, LIQUIDE MIDDELEN, SCHULDEN EN OVERLOPENDE ACTIVA EN PASSIVA

VORDERINGEN

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening -courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

STICHTINGSVERMOGEN

BESTEMMINGSRESERVE

Door het bestuur kunnen bepaalde bedragen vanuit de resultaatverdeling bestemd worden voor een specifiek doel ten bate van activiteiten van de Stichting.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

SALDO BATEN EN LASTEN

Het saldo van de baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de netto-baten en alle hiermede verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten, welke hun oorsprong hebben in het boekjaar, worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

PERSONEEL

Gedurende het boekjaar waren er gemiddeld 8 personen inclusief projectmedewerkers (6 FTE) in dienst, (2022: 6 FTE).

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgemaakt volgens de indirecte methode.

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

TOELICHTING OP BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIEF	<u>Inventaris</u>
	€
1. MATERIELE VASTE ACTIVA	
Boekwaarde per 1 januari 2023	40.807
<i>Mutaties</i>	
Investerings	0
Desinvesterings	0
Afschrijving	<u>12.500</u>
Totaal mutaties	<u>12.500</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>	
Aanschafwaarde	61.508
Cumulatieve afschrijving	<u>-33.201</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	28.307

VLOTTENDE ACTIVA

2. DEBITEUREN

Per 31 december 2023 is onderstaand bedrag te vorderen van debiteuren.
 Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Debiteuren	<u>1.237</u>	<u>577</u>

24-5-2024

24 MEI 2024

TOELICHTING OP BALANS PER 31 DECEMBER 2023

3. VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

Op het bedrag van de vorderingen en overlopende activa is geen voorziening wegens oninbaarheid in mindering gebracht. Onder de vorderingen en overlopende activa zijn geen bedragen begrepen met een looptijd van meer dan een jaar.

TOELICHTING OP BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde TOA licentie	889	822
Vooruitbetaalde huur	6.885	6.854
Vooruitbetaalde verzekeringen	15.491	16.801
Vooruitbetaalde licenties en abonnementen	2.471	0
Vooruitbetaald training DUK	484	0
Vooruitbetaald diversen	214	0
Vooruitbetaalde alarmkosten	0	823
Vooruitbetaald kraamhuur Hatert	0	30
Boeken cursisten nog te factureren	1.221	0
Nog te ontvangen dekking organisatiekosten STEP Inburgering	22.949	14.007
Nog te ontvangen Oranjefonds (project NLP)	7.000	0
Nog te ontvangen Gemeente Nijmegen (project "Doe je mee?")	312	0
Nog te ontvangen rente	247	25
Nog te ontvangen borg koffieapparaat	350	350
	<u>58.513</u>	<u>39.712</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
4. LIQUIDE MIDDELEN		
Kas	215	107
ING Betaalrekening	2.038	73.466
ING Zakelijk spaarrekening	200.805	188.326
Kruispost / Vraagpost	65	-160
	<u>203.123</u>	<u>261.739</u>

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

TOELICHTING OP BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIEF	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
5. BESTEEDBAAR VERMOGEN		
Vermogen per 1 januari	56.449	56.197
Bij: Mutatie uit bestemmingsreserve (i.o.m. gemeente Nijmegen)	0	-92.546
Af: Uit resultaatbestemming lopend boekjaar	<u>-1.698</u>	<u>92.798</u>
Besteedbaar vermogen per 31 december	<u>54.751</u>	<u>56.449</u>
6. BESTEMMINGSRESERVE TRANSITIE/UITBREIDING STEP		
Stand per 1 januari	92.546	0
Af: Terugvordering overschot 2021	-13.528	0
bij: Dotatie	<u>0</u>	<u>92.546</u>
Stand per 31 december	<u>79.018</u>	<u>92.546</u>
De bestemmingsreserve wordt gevormd door de vrijval van de AMIF gelden betreffende het drie jaar durende Europees subsidie project. Door het bestuur van Stichting STEP is besloten om deze gelden als bestemmingsreserve op te nemen ten behoeve van de transitie en uitbreiding van STEP, in overeenstemming met de gemeente Nijmegen.		
7. BELASTINGEN EN SOCIALE PREMIES		
Loonheffing	39.175	31.072
Pensioenpremies	11.054	8.818
PAWW	<u>191</u>	<u>220</u>
	<u>50.420</u>	<u>40.110</u>

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
Nijmegen

24-5-2024

TOELICHTING OP BALANS PER 31 DECEMBER 2023

8. OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Vooruitontvangen subsidie Tel mee met Taal	0	33.662
Vooruitontvangen subsidie NL(s) in de praktijk	0	36.659
Vooruitontvangen subsidie ongedocumenteerden project	0	10.000
Vooruitontvangen subsidie Democratie in de Praktijk	6.041	0
Vooruitontvangen Cursusgelden	28.625	20.880
Vooruitontvangen subsidie afschrijvingskosten ICT jan tm april	4.101	4.101
Vooruitontvangen PVT workshop	0	150
Vooruitontvangen MAEX bijdrage 2024	2.500	0
Reservering vakantiegeld	21.675	19.652
Reservering LBB	13.412	11.453
Nog te betalen narekening arbo verzekering	0	3.650
Nog te betalen schoonmaakkosten december	0	433
Nog te betalen a.i. consultant educatie	1.419	0
Nog te betalen eindafrekening gemeente Nijmegen 2021	13.528	0
Nog te betalen MAEX training VU	0	1.750
Nog te betalen salarisadministratie	294	335
Nog te betalen jaarverslag + jaarrekening	14.110	10.636
Nog te betalen vrijwilligersvergoeding	645	154
Nog te betalen Sync / Remarkble	0	133
Overige kosten	641	82
	<u>106.991</u>	<u>153.730</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurovereenkomst

Derde van Hezewijkstraat 6

Op 22 juni 2015 is een huurovereenkomst aangegaan met de Gemeente Nijmegen voor een aantal ruimtes gelegen op de begane grond en kelder van het pand Derde van Hezewijkstraat 6 te Nijmegen.

De huurperiode is 10 jaar vanaf 1 september 2014 en eindigt mitsdien op 31 augustus 2024.

Aan het einde van de huurperiode kan de huurovereenkomst door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Indien niet wordt opgezegd, wordt de overeenkomst verlengd voor onbepaalde tijd.

De huurprijs op jaarbasis bedraagt vanaf 1 april 2015 € 35.620 incl. energiekosten en onderhoud cv installatie. Deze wordt jaarlijks geïndexeerd voor het eerst op 1 januari 2016.

Per 1 september 2016 geldt een uitbreiding op de huurovereenkomst van 110 m2 bedrijfsruimte op de eerste verdieping. De huurprijs betreft € 7.500 op jaarbasis.

In 2023 was de totale geïndexeerde huurprijs € 50.230.

Wijkcentrum Dukenburg

Op 20 mei 2015 is een huurovereenkomst aangegaan met de Gemeente Nijmegen voor de ruimte 1.19, 1.20 en 1.21 gelegen in het wijkcentrum Dukenburg, Meijhorst 7039 te Nijmegen.

De huurperiode is 1 jaar en wordt automatisch van jaar tot jaar verlengd.

De huurovereenkomst kan door beide partijen worden opgezegd, mits een opzegtermijn van zes maanden in acht wordt genomen.

De huurprijs op jaarbasis bedraagt € 6.201 incl. servicekosten en excl. energiekosten.

Deze wordt jaarlijks geïndexeerd voor het eerst op 1 juli 2016.

Per 1 april 2019 geldt een uitbreiding op de huurovereenkomst van 13m2 bedrijfsruimte nr 1.22.

De huurprijs betreft €1.942,85 op jaarbasis.

In 2023 was de totale geïndexeerde huurprijs € 9.645.

Leaseverplichtingen

Door de stichting zijn verplichtingen aangegaan tot en met 2024 terzake van operationeel lease van een printer en koffieapparaat. De verplichtingen bedragen € 4.603 per jaar.

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

<i>BATEN</i>	2023	begroot	2022
	€	2023	€
		€	€
9. Reguliere activiteiten			
Budgetovereenkomst regulier Gemeente Nijmegen	588.110	588.110	560.797
Eindafrekening gemeente Nijmegen 2021	-13.528	0	0
Overige budgetten	101.531	101.531	71.807
	<u>676.113</u>	<u>689.641</u>	<u>632.604</u>
10. Overige baten			
Eigen bijdrage deelnemers STEP	32.284	47.000	28.358
Eigen bijdrage deelnemers PVT	0	0	17.400
Eigen bijdrage Democratie in de praktijk	1.757	1.757	0
Eigen bijdrage Digitale geletterdheid	990	990	8.856
Eigen bijdragen Ongedocumenteerden	3.125	3.125	208
Eigen bijdrage deelnemers project NL(s) in de praktijk	10.376	10.376	9.342
	<u>48.532</u>	<u>63.248</u>	<u>64.164</u>
Budgetten			
Budget STEP	588.110	588.110	560.797
Budget Digitale geletterdheid	33.662	33.662	35.420
Budget Ongedocumenteerden	10.000	10.000	3.263
Budget Democratie in de praktijk	14.209	14.209	0
Budget NL(s) in de praktijk	43.660	43.660	33.124
	<u>689.641</u>	<u>689.641</u>	<u>632.604</u>

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

<i>LASTEN</i>	2023	begroot	2022
	€	2023	€
11. Reguliere activiteiten			
Personeelskosten	563.633	561.852	533.051
Huisvestingskosten	64.501	59.534	62.761
Organisatiekosten	76.348	87.199	58.439
Specifieke kosten	37.090	44.304	41.914
	<u>741.572</u>	<u>752.889</u>	<u>696.165</u>
Personeelskosten:			
Salariskosten	537.278	561.852	503.391
Overige personeelskosten	26.355	0	29.660
	<u>563.633</u>	<u>561.852</u>	<u>533.051</u>
Salariskosten:			
Salariskosten algemeen*	537.278	561.852	508.456
af: Ontvangen ziekengeld	0	0	-5.065
	<u>537.278</u>	<u>561.852</u>	<u>503.391</u>
Salariskosten algemeen*			
Salaris STEP	453.830	478.404	417.627
Salaris NL(s) in de praktijk	41.620	41.620	32.645
Salaris Democratie in de praktijk	13.287	13.287	0
Salaris PVT	0	0	17.301
Salaris Digitale geletterdheid	15.416	15.416	38.479
Salaris Ongedocumenteerden	13.125	13.125	2.404
	<u>537.278</u>	<u>561.852</u>	<u>508.456</u>
Overige personeelskosten:			
Premie ziektekostenverzekering/kosten Arbodienst	12.389	0	15.610
Reiskosten woon - werk	10.763	0	9.270
Deskundigheidsbevordering personeel	792	0	2.471
Werkkostenregeling	2.411	0	2.309
	<u>26.355</u>	<u>0</u>	<u>29.660</u>

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	begroot 2023	2022
	€	€	€
Huisvestingskosten			
Huur & servicekosten	58.466	59.534	54.553
Schoonmaak/onderhoud	6.035	0	8.208
	<u>64.501</u>	<u>59.534</u>	<u>62.761</u>
Organisatiekosten			
Kantoorbenodigdheden	1.760	0	2.065
Kosten automatisering	45.068	0	15.389
Projectkosten	289	0	451
Telefoon/communicatiekosten	2.540	0	2.002
Porti- en vrachtkosten	755	0	1.536
Accountants/administratiekosten	2.151	0	2.072
Advieskosten	155	0	4.931
Jaarrekening en Jaarverslag	13.186	0	13.178
Bestuurskosten	741	0	3.457
Kantinekosten	2.156	0	1.718
Contributies/vakliteratuur	4.443	0	4.417
Representatiekosten	1.495	0	256
Reis/verblijfkosten	416	0	986
Verzekeringen/Beveiliging	4.362	0	4.293
Huur/onderhoud inventaris	3.863	0	3.903
Bankkosten	761	0	605
Bijdrage organisatiekosten projecten	-7.793	87.199	-2.820
	<u>76.348</u>	<u>87.199</u>	<u>58.439</u>
Specifieke kosten			
Activiteitenkosten	4.965	11.195	9.132
Afschrijvingskosten ICT	12.500	12.500	12.500
Vrijwilligersvergoedingen	16.774	18.609	17.951
Vrijwilligerskosten	958	0	278
Vrijwilligers deskundigheidsbevordering	1.893	2.000	2.053
	<u>37.090</u>	<u>44.304</u>	<u>41.914</u>
12. Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.701	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	0	0	-351
	<u>1.701</u>	<u>0</u>	<u>-351</u>

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
Nijmegen

24-5-2024

OVERIGE GEGEVENS

Aan het bestuur zal worden voorgesteld om het negatieve saldo over 2023 als volgt te verdelen cq bestemmen.

Resultaatbestemming 2023

	€
Negatief saldo 2023	-15.226
T.l.v. bestemmingsreserve transitie / uitbreiding STEP (i.o.m. gemeente Nijmegen)	<u>13.528</u>
Resteert t.l.v. het besteedbaar vermogen	<u><u>-1.698</u></u>

Vooruitlopende op de goedkeuring door de bestuursvergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

BGH Accountants
Gewaarmed als staatswettelijke verklaring d.d.

24 MEI 2024

24-5-2024

24 MEI 2024

RESULTAAT STEP REGULIER

	<u>Feitelijk 2023</u>	<u>Begroot 2023</u>	<u>Feitelijk 2022</u>	<u>Begroot 2022</u>
	€	€	€	€
BATEN				
Subsidie gemeente Nijmegen	588.110	588.110	560.797	560.797
Eindafrekening gemeente Nijmegen 2021	-13.528	0	0	0
Eigen bijdrage deelnemers	<u>32.284</u>	<u>47.000</u>	<u>28.357</u>	<u>46.482</u>
	606.866	635.110	589.154	607.279
LASTEN				
Personeelskosten	480.184	478.404	429.950	462.912
Kosten vrijwilligers	18.016	19.000	17.080	19.000
Huisvestingskosten	64.502	59.534	62.494	57.623
Organisatiekosten / specifieke kosten	41.925	66.977	65.629	56.549
Activiteitenkosten	<u>17.465</u>	<u>11.195</u>	<u>13.749</u>	<u>11.195</u>
	622.092	635.110	588.902	607.279
RESULTAAT	<u>-15.226</u>	<u>0</u>	<u>252</u>	<u>0</u>

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

RESULTAAT PROJECT ONGEDOCUMENTEERDEN

	<u>Feitelijk 2023</u>	<u>Begroot 2023</u>	<u>Feitelijk 2022</u>	<u>Begroot 2022</u>
	€	€	€	€
BATEN				
Projectsubsidie	10.000	10.000	3.263	3.263
Eigen bijdrage	3.125	3.125	208	208
	<u>13.125</u>	<u>13.125</u>	<u>3.471</u>	<u>3.471</u>
LASTEN				
Personeelskosten	13.125	13.125	2.404	2.404
Kosten vrijwilligers	0	0	267	267
Huisvestingskosten	0	0	267	267
Organisatiekosten	0	0	534	534
	<u>13.125</u>	<u>13.125</u>	<u>3.471</u>	<u>3.471</u>
RESULTAAT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

**RESULTAAT PROJECT DIGIVAARDIG - TEL MEE MET TAAL
 (afgerond)**

	Feitelijk 2023	Begroot 2023	Feitelijk 2022	Begroot 2022
	€	€	€	€
BATEN				
Projectsubsidie	33.662	33.662	35.420	35.420
Eigen bijdrage deelnemers	990	990	8.856	8.856
	<u>34.652</u>	<u>34.652</u>	<u>44.276</u>	<u>44.276</u>
LASTEN				
Personeelskosten	15.416	15.416	38.479	38.479
Vrijwilligerskosten	0	0	25	25
Organisatiekosten	19.236	19.236	5.772	5.772
	<u>34.652</u>	<u>34.652</u>	<u>44.276</u>	<u>44.276</u>
RESULTAAT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

24 MEI 2024

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
 Nijmegen

24-5-2024

**RESULTAAT PROJECT NL(s) IN DE PRAKTIJK
 (afgerond)**

	<u>Feitelijk 2023</u>	<u>Begroot 2023</u>	<u>Feitelijk 2022</u>	<u>Begroot 2022</u>
	€	€	€	€
BATEN				
Projectsubsidie	43.660	43.660	33.124	33.124
Eigen bijdrage deelnemers	10.376	10.376	9.342	9.342
	<u>54.036</u>	<u>54.036</u>	<u>42.466</u>	<u>42.466</u>
LASTEN				
Personeelskosten	41.620	41.620	32.645	32.645
Vrijwilligerskosten	1.609	1.609	1.328	1.328
Organisatiekosten	10.807	10.807	8.493	8.493
	<u>54.036</u>	<u>54.036</u>	<u>42.466</u>	<u>42.466</u>
RESULTAAT	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

24 MEI 2024

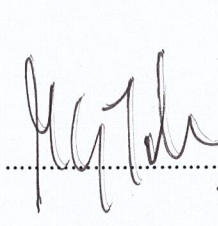
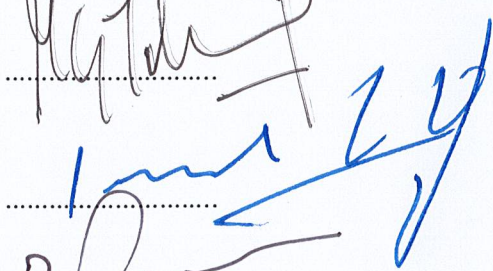
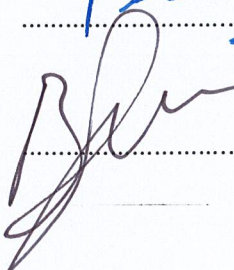
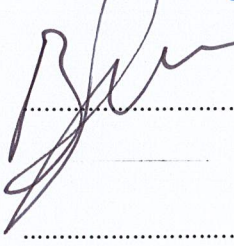
Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie
Nijmegen

24-5-2024

RESULTAAT DEMOCRATIE IN DE PRAKTIJK

	<u>Feitelijk 2023</u>	<u>Begroot 2023</u>	<u>Feitelijk 2022</u>	<u>Begroot 2022</u>
	€	€	€	€
BATEN				
Projectsubsidie	14.209	14.209	0	0
Eigen bijdrage deelnemers	1.757	1.757	0	0
	<u>15.966</u>	<u>15.966</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
LASTEN				
Personeelskosten	13.287	13.287	0	0
Organisatiekosten	2.679	2.679	0	0
	<u>15.966</u>	<u>15.966</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
RESULTAAT	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

JAARREKENING STEP 2023

<u>Datum</u>	<u>Bestuurslid</u>	<u>Handtekening</u>
24 / 05 / 2024	Van Kraaij, M.G.J.	
24 / 05 / 2024	De Kerf P.J.F.M.	
24 / 05 / 2024	Wagenaar B.	
24 / 05 / 2024	Kivits M.E.G	

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting STEP statutair gevestigd te Nijmegen

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting STEP te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting STEP per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023, in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting STEP zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijmegen, 24 mei 2024

BGH Accountants B.V.

w.g. Drs. Ing. J.E.J.D.M. van Ingen RA