



Algemene voorwaarden versie 14-12-2022

STEP
Derde Van Hezewijkstraat 6
6542 JP Nijmegen
T 024 – 323 32 35
E info@stepnijmegen.nl
I www.stepnijmegen.nl
KvK 59608951

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Instroom	3
3.	Kosten en facturatie	3
4.	Betaling in termijnen	3
5.	Restitutie	4
6.	Wijzigingen	4
7.	Differentiatie	4
8.	Wat vragen wij van de deelnemer	4
9.	Vrijwaring van aansprakelijkheid	5
10.	Vragen	5

1. Inleiding

STEP verzorgt diverse activiteiten met het doel om de redzaamheid en participatie van volwassen migranten en vluchtelingen te vergroten.

STEP heeft deze algemene voorwaarden opgesteld met het doel om haar deelnemers en opdrachtgevers te informeren over voor hen relevante regels en procedures.

STEP kan de algemene voorwaarden aanpassen. De meest recente versie kan worden geraadpleegd via de website www.stepnijmegen.nl.

De algemene voorwaarden van STEP zijn voor het laatst aangepast op 14 december 2022.

2. Instroom

Deelname aan een activiteit van STEP is mogelijk zodra er plaats is. Als er geen plaats is, komt de kandidaat deelnemer op de wachtlijst te staan. Instroom van kandidaten die op de wachtlijst staan, geschiedt op basis van het leerprofiel, het niveau en de volgorde van aanmelding. Nieuwe activiteiten starten bij voldoende aanmeldingen en beschikbare vrijwilligers.

3. Kosten en facturatie

De kosten van de activiteit en het lesmateriaal worden gefactureerd aan de deelnemer of zijn opdrachtgever.

Deelnemers die de kosten zelf betalen dienen deze voor aanvang van de activiteit te hebben voldaan.

Opdrachtverstrekkingen behoren te worden voorzien van de volledige naam- en adresgegevens van de opdrachtgever en te worden ondertekend door een bevoegde persoon.

De deelnemer is te allen tijde eindverantwoordelijk voor betaling van alle kosten. Eventuele kosten van sommatie, incasso en raadsman komen voor rekening van de deelnemer. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15 % van het gefactureerde bedrag.

4. Betaling in termijnen

Deelnemers die de activiteit zelf financieren, kunnen bij uitzondering en alleen met toestemming van de directeur van STEP in aanmerking komen voor betaling in ten hoogste drie termijnen. Alle kosten dienen binnen drie maanden te zijn betaald.

5. Restitutie

Als er sprake is van overmacht als gevolg waarvan de deelnemer moet stoppen kan hij een verzoek tot restitutie van de cursuskosten indienen.

STEP restitueert geen kosten van door deelnemers aangeschafte materialen. Evenmin vindt er terugbetaling plaats als gevolg van lesuitval. Ook in alle andere gevallen neemt STEP geen verzoeken tot restitutie in behandeling.

6. Wijzigingen

Gedurende de dienstverlening door STEP kunnen zich veranderingen voordoen. Zo kunnen groepssamenstellingen en lesdagen en -tijden wijzigen. Ook kan het bijvoorbeeld voorkomen dat een medewerker van STEP tijdelijk of definitief moet worden vervangen.

Persoonlijke omstandigheden van de deelnemer kunnen van invloed zijn op zijn op het vervolg van zijn traject. Ook kan het voorkomen dat de deelnemer verhuist of dat diens contactgegevens wijzigen.

Bij de hierboven vermelde en andere relevante veranderingen informeren STEP en de deelnemer elkaar onverwijld.

7. Differentiatie

De activiteiten van STEP worden ingedeeld op grond van leerprofiel en niveau. In groepen die heterogeen van samenstelling zijn, vindt lesdifferentiatie plaats.

8. Wat vragen wij van de deelnemer

Het deelnemen aan een activiteit van STEP brengt de onderstaande verplichtingen met zich mee:

- De deelnemer begint op de afgesproken datum en houdt zich aan het activiteitenrooster
- De deelnemer neemt deel aan ten minste 80 % van de overeengekomen activiteiten
- De deelnemer komt op tijd naar de activiteit en gaat niet eerder weg
- Bij afwezigheid meldt de deelnemer zich van tevoren met opgaaf van reden af
- De deelnemer volgt de instructies van de medewerkers van STEP op
- De deelnemer maakt de door STEP opgegeven (huiswerk)opdrachten en neemt deel aan toetsen en oefenexamens
- Het tijdens de activiteit telefoneren of nuttigen van dranken, spijzen en kauwgom is niet toegestaan
- De cursist toont respect voor diens medecursisten en medewerkers van STEP
- De deelnemer gaat zorgvuldig om met eigendommen van de andere deelnemers en die van STEP.
- De deelnemer informeert STEP tijdig over wijzigingen van contactgegevens en andere relevante feiten

- Als de deelnemer zich niet kan houden aan de bovenstaande verplichtingen, dan neemt hij daarover contact op met zijn docent en/of trajectbegeleider

9. Vrijwaring van aansprakelijkheid

De deelnemers doen vrijwillig en op eigen risico mee aan de activiteiten van STEP. Van eventuele risico's die de activiteiten van of via STEP met zich mee kunnen brengen zijn zij op de hoogte.

De deelnemer of zijn opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het wel of niet afsluiten van een passende ziekte-, aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering.

De deelnemer volgt te allen tijde de veiligheidsinstructies van de medewerkers van STEP op.

De deelnemer kan STEP niet aansprakelijk stellen voor:

- vermissing of diefstal van zijn eigendommen
- door hem opgelopen schade en/of letsel
- schade en/of letsel die hij toebrengt aan anderen

Indien zich bij de uitvoering van een activiteit onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van STEP leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag waarop de door STEP gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

10. Vragen

Voor vragen over de algemene voorwaarden kan men terecht bij STEP via de op het voorblad vermelde contactgegevens.