



## Gedragcode versie 16-9-2024

STEP  
Derde Van Hezewijkstraat 6  
6542 JP Nijmegen  
T 024 – 323 32 35  
E [info@stepnijmegen.nl](mailto:info@stepnijmegen.nl)  
I [www.stepnijmegen.nl](http://www.stepnijmegen.nl)  
KvK 59608951

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Veiligheid en respect .....	3
3. Transparantie.....	4
4. Integriteit.....	4
5. Communicatie en maatregelen.....	5

## 1. Inleiding

Als maatschappelijke organisatie zet STEP zich in voor redzaamheid en participatie van volwassen migranten en vluchtelingen. Onze positie brengt verantwoordelijkheid met zich mee omtrent het gedrag van onze beroepskrachten en vrijwilligers, hierna te noemen medewerkers.

Het doel van deze gedragscode is het benoemen en uitdragen van de normen die wij hanteren bij het beoordelen van ons eigen gedrag en dat van anderen. Deze normen vinden hun oorsprong in regelgeving en algemene normen over gepast en gewenst gedrag.

In de navolgende paragrafen 2, 3 en 4 vertalen wij onze normen naar concrete gedragsregels aan de hand van de 3 kernwaarden respect, transparantie en integriteit. In de laatste paragraaf noteren wij waar men terecht kan voor vragen en klachten.

STEP kan de gedragscode aanpassen. De meest recente versie kan worden geraadpleegd via de website [www.stepnijmegen.nl](http://www.stepnijmegen.nl).

De gedragscode van STEP is voor het laatst aangepast op 16 september 2024.

## 2. Veiligheid en respect

Als STEP streven wij naar een omgeving waarbinnen eenieder zich veilig voelt. Dat betekent dat wij ons verre houden van ongewenst gedrag, zoals:

- intimidatie, agressie, geweld (verbaal, fysiek, seksueel)
- pesten
- discriminatie

Met discriminatie wordt bedoeld het onderscheid maken op grond van ras, godsdienst, geslacht, leeftijd, levensovertuiging, seksuele gerichtheid of op welke grond dan ook. Binnen STEP worden allen binnen gelijke gevallen gelijk behandeld.

Bij de bepaling of gedrag ongewenst is, is de subjectieve beleving van het slachtoffer van groot belang. Deze beleving wordt echter wel getoetst aan objectieve maatstaven in de maatschappij.

Ook streven wij naar een omgeving waar eenieder in zijn waarde wordt gelaten, ook als er sprake is van onenigheid. Dat houdt in dat wij respect hebben voor elkaars eigenheid, opvattingen, privéleven en eigendommen.

### 3. Transparantie

Als STEP streven wij naar een open klimaat. Wij vinden het belangrijk dat eenieder zich vrij voelt om zijn mening te geven en zaken aan de orde te stellen. Voor de goede onderlinge verstandhoudingen zijn wij er voorstander van dat we zo veel mogelijk met elkaar spreken, in plaats van over elkaar, en dat we goed luisteren naar wat de ander te zeggen heeft.

Wij handelen binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met privacygegevens. Dat laat onverlet dat wij desgevraagd graag bereid zijn om waar mogelijk openheid van zaken te geven over onze werkwijze.

Vragen over onze manier van werken en verzoeken om informatie beschouwen wij niet als ongewenste inmenging. Wij staan open voor kritiek en het leren van nieuwe dingen.

### 4. Integriteit

Wij houden ons aan wet- en regelgeving. Gemaakte afspraken komen wij na, tenzij overmacht of onvoorziene omstandigheden dit onmogelijk of ongewenst maken. In dat geval leggen wij dit tijdig uit. De oude afspraak blijft in stand totdat er een nieuwe afspraak is gemaakt.

In onze beoordeling en in ons handelen stellen wij ons onafhankelijk en onpartijdig op. Wij geven niet toe aan druk van personen of organisaties die een voorkeursbehandeling willen krijgen. Wij vermijden te allen tijde (de schijn van) belangenverstrengeling.

We scheiden privé en zakelijke relaties. Met name privé contact tussen enerzijds beroepskrachten en vrijwilligers en anderzijds deelnemers beschouwen wij als onwenselijk. In alle gevallen behoren privé relaties binnen STEP of met een samenwerkingspartners onverwijld te worden gemeld bij de directeur van STEP.

Het kan voorkomen dat een deelnemer, samenwerkingspartner of een andere persoon zijn waardering kenbaar wil maken met een geschenk. Voor het wel of niet aanvaarden van een geschenk in welke vorm dan ook letten wij op proportionaliteit en tijdkeuze. In geval van twijfel wordt een geschenk afgewezen. In geen geval worden er geschenken in vorm van geld aangenomen.

## 5. Communicatie en maatregelen

Onze doelgroep, samenwerkingspartners en andere betrokkenen behoren er op te kunnen vertrouwen dat wij onze gedragscode naleven.

Omwille van de onderlinge verstandhoudingen zijn wij er voorstander van dat situaties omtrent gedrag in eerste instantie rechtstreeks bij de direct betrokkene(n) worden aangekaart. Als dat echter niet wenselijk of mogelijk is of als dat niet leidt tot het gewenste resultaat, dan kan de betrokkene contact opnemen met de directeur.

Voorop staat echter dat situaties die in strijd zijn met onze gedragscode te allen tijde veilig en onbelemmerd ter sprake kunnen worden gebracht.

Van onze medewerkers verwachten wij dat zij elkaar en andere betrokkenen aanspreken in het geval dat er wordt gehandeld in strijd met onze gedragscode. Ook verwachten wij van hen dat zij alert zijn op signalen en de grenzen van anderen en dat zij indien nodig hun eigen grenzen aangeven.

De organisatie zal signalen en klachten omtrent gedrag serieus onderzoeken en, waar nodig en mogelijk, maatregelen nemen. Het niet naleven van onze gedragscode door medewerkers kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Het niet naleven van onze gedragscode door deelnemers, samenwerkingspartners en andere betrokkenen kan leiden tot het staken van onze dienstverlening en/of een bezoekverbod.