



# STEP

# JAARREKENING 2025

**STEP Steunpunt Taal Educatie Participatie**

Derde van Hezewijkstraat 6 • 6542 JP Nijmegen • 024 323 32 35 • [info@stepnijmegen.nl](mailto:info@stepnijmegen.nl) • [www.stepnijmegen.nl](http://www.stepnijmegen.nl)

ING Bank NL23 INGB 0006 3210 96 • K.v.K. 59608951

## INHOUDSOPGAVE

<b>RAPPORT</b>	<b>Pagina</b>
Algemeen	1
<b>JAARREKENING</b>	
Balans per 31 december 2025	3
Staat van baten en lasten	5
Vergelijking begrote en werkelijke kosten	6
Toelichting op de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de balans per 31 december 2025	9
Toelichting op de staat van baten en lasten	11
Overige toelichtingen	14
Vaststelling jaarrekening	15
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	17
<b>RESULTAAT PER KOSTENPLAATS</b>	
Resultaat STEP regulier	21
Resultaat project Vluchtelingenacademie	22
Resultaat project Bloeilezing	23
Resultaat project Maak werk van participatie	24
Resultaat project duurzame kwaliteitsverbetering	25
Resultaat project Democratie in de Praktijk	26

Aan het bestuur van

Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie  
Derde van Hezewijkstraat 6  
6542 JP Nijmegen

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u rapport uit omtrent de jaarrekening 2025 van uw stichting.  
De balans per 31 december 2025, de staat van baten en lasten over 2025 en de toelichting,  
Staat van baten en lasten  
opgenomen.

## 1. ALGEMEEN

### **Activiteiten**

De voornaamste werkzaamheden van Stichting STEP, Steunpunt Taal Educatie Participatie bestaan uit het aanbieden van taalcursussen, educatie en activering voor anderstalige laaggeletterde volwassenen in Nijmegen en omgeving, met als oogmerk zelfredzaamheid en participatie in de samenleving.

### **Oprichting**

De stichting is op 31 december 2013 opgericht middels een fusieovereenkomst tussen Stichting IVC en Stichting Intercity, verleden voor notaris van Gerven te Nijmegen.  
De naam van de stichting is gewijzigd in: Stichting STEP: Steunpunt Taal Educatie Participatie.

### **Bestuurssamenstelling**

Het bestuur is onbezoldigd en bestaat uit:  
M.G.J. van Kraaij (voorzitter)  
P.J.F.M. de Kerf (secretaris/penningmeester)  
M.C.T. Leclercq (bestuurslid)

### **Wet Normering Topinkomens (WNT)**

Stichting STEP voldoet aan de norm van de Wet Normering Topinkomens (WNT).  
Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 246.000. De directeur betreft echter geen topfunctionaris, derhalve behoeft zijn bezoldiging geen nadere toelichting.

## JAARREKENING

## BALANS PER 31 DECEMBER

<b>ACTIEF</b>	<b>2025</b>		<b>2024</b>	
	€	€	€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	1.	3.307		15.807
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
Debiteuren	2.	511	356	
Vorderingen en overlopende activa	3.	36.942	36.857	
		37.453		37.213
Liquide middelen	4.	328.860	252.065	
		366.313	289.278	
 <b>TOTAAL</b>		369.620	305.085	

## BALANS PER 31 DECEMBER

<b>PASSIEF</b>		<b>2025</b>		<b>2024</b>	
		€	€	€	€
<b>STICHTINGSVERMOGEN</b>					
Besteedbaar vermogen	5.	67.067		53.328	
Bestemmingsreserve transitie/ uitbreiding (i.o.m. gemeente Nijmegen)	6.	69.018		69.018	
			136.085		122.346
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>					
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.		69.849		54.708
Overige schulden en overlopende passiva	8.		163.686		128.031
			233.535		182.739
<b>TOTAAL</b>			369.620		305.085

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		<u>2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2024</u>
		€	€	€	€
<b>BATEN</b>					
Reguliere activiteiten	9.	852.569		705.799	
Overige baten	10.	<u>61.542</u>		<u>54.241</u>	
			914.111		760.040
<b>LASTEN</b>					
Reguliere activiteiten	11.	<u>903.763</u>		<u>774.204</u>	
			<u>903.763</u>		<u>774.204</u>
			10.348		-14.164
Financiële baten en lasten	12.	<u>-3.391</u>		<u>-2.741</u>	
<b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>			<u>-3.391</u>		<u>-2.741</u>
<b>RESULTAAT</b>			<u><u>13.739</u></u>		<u><u>-11.423</u></u>

## VERGELIJKING BEGROTING-REALISATIE 2025

	Begroting		Werkelijk	
	€	€	€	€
<b>BATEN</b>				
Reguliere activiteiten	852.569		852.569	
Overige baten	<u>86.144</u>		<u>61.542</u>	
		938.713		914.111
<b>LASTEN</b>				
Reguliere activiteiten	963.294		903.763	
Financiële baten en lasten	<u>0</u>		<u>-3.391</u>	
		<u>963.294</u>		<u>900.372</u>
<b>RESULTAAT</b>		<u><u>-24.581</u></u>		<u><u>13.739</u></u>

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATSBEPALING**

#### **ALGEMEEN**

Stichting STEP is feitelijk en statutair gevestigd op Derde van Hezewijkstraat 6 te Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59608951.

#### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 kleine organisaties-zonder-winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het saldo baten en lasten vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **MATERIËLE VASTE ACTIVA**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

#### **VORDERINGEN**

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### **LIQUIDE MIDDELEN**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **BESTEMMINGSRESERVE**

Door het bestuur kunnen bepaalde bedragen vanuit de resultaatverdeling bestemd worden voor een specifiek doel ten bate van activiteiten van de Stichting.

#### **KORTLOPENDE SCHULDEN**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATSBEPALING**

#### **ALGEMEEN**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. De opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

#### **BATEN**

Opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

#### **OVERHEIDSSUBSIDIES**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

#### **KOSTEN**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **PERSONEELSBELONINGEN**

#### **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

#### **Pensioenen**

Stichting STEP heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### **AFSCHRIJVINGEN OP MATERIËLE VASTE ACTIVA**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed en andere materiële vaste activa. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

### **FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**

#### **Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

## TOELICHTING OP BALANS PER 31 DECEMBER 2025

### ACTIEF

#### VASTE ACTIVA

##### 1. MATERIELE VASTE ACTIVA

	<u>Inventaris</u>
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>	
Aanschafwaarde	61.508
Cumulatieve afschrijving	<u>-45.701</u>
Boekwaarde per 1 januari 2025	15.807
<i>Mutaties</i>	
Investerings	0
Desinvesterings	0
Afschrijving	<u>12.500</u>
Totaal mutaties	<u>12.500</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>	
Aanschafwaarde	61.508
Cumulatieve afschrijving	<u>-58.201</u>
Boekwaarde per 31 december 2025	3.307

#### VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>2. DEBITEUREN</b>		
Debiteuren	<u>511</u>	<u>356</u>

Per 31 december 2025 is onderstaand bedrag te vorderen van debiteuren. Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

##### 3. OVERIGE VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

Vooruitbetaalde lesboeken	400	0
Vooruitbetaalde huur	7.254	7.628
Vooruitbetaalde verzekeringen	17.205	14.622
Vooruitbetaalde licenties en abonnementen	3.419	1.663
Vooruitbetaald diversen	13	0
Nog te ontvangen boekengeld	0	891
Nog te ontvangen ziekengeld	4.910	0
Nog te ontvangen dekking organisatiekosten STEP Inburgering	0	8.962
Nog te ontvangen rente	3.391	2.741
Nog te ontvangen borg koffieapparaat	350	350
	<u>36.942</u>	<u>36.857</u>

Op het bedrag van de vorderingen en overlopende activa is geen voorziening wegens oninbaarheid in mindering gebracht. Onder de vorderingen en overlopende activa zijn geen bedragen begrepen met een looptijd van meer dan een jaar.

##### 4. LIQUIDE MIDDELEN

Kas	617	85
ING Betaalrekening	2.450	967
ING Zakelijk spaarrekening	325.793	251.053
Kruispost / Vraagpost	<u>0</u>	<u>-40</u>
	<u>328.860</u>	<u>252.065</u>

## TOELICHTING OP BALANS PER 31 DECEMBER 2025

### PASSIEF

STICHTINGSVERMOGEN	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<b>5. BESTEEDBAAR VERMOGEN</b>		
Vermogen per 1 januari	53.328	54.751
Bij: Uit resultaatbestemming lopend boekjaar	13.739	-1.423
Besteedbaar vermogen per 31 december	<u>67.067</u>	<u>53.328</u>
<b>6. BESTEMMINGSRESERVE TRANSITIE/UITBREIDING STEP</b>		
Stand per 1 januari	69.018	79.018
Af: Huurlocaties wijkcentra activiteiten	0	-10.000
Stand per 31 december	<u>69.018</u>	<u>69.018</u>
De bestemmingsreserve wordt gevormd door de vrijval van de AMIF gelden betreffende het drie jaar durende Europees subsidie project. Door het bestuur van Stichting STEP is besloten om deze gelden als bestemmingsreserve op te nemen ten behoeve van de transitie en uitbreiding van STEP, in overeenstemming met de gemeente Nijmegen.		
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>		
<b>7. BELASTINGEN EN SOCIALE PREMIES</b>		
Loonheffing	40.389	32.663
Pensioenpremies	29.460	21.954
PAWW	0	91
	<u>69.849</u>	<u>54.708</u>
<b>8. OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA</b>		
Vooruitontvangen subsidie Maak Werk van Participatie	4.127	17.759
Vooruitontvangen subsidie Democratie in de Praktijk	11.909	10.894
Vooruitontvangen subsidie Duurzame kwaliteitsverbetering	29.018	0
Vooruitontvangen Cursusgelden	24.786	36.507
Vooruitontvangen subsidie afschrijvingskosten ICT jan tm april	4.101	4.101
Vooruitontvangen subsidie Bloeilezing	732	0
Vooruitontvangen subsidie vluchtelingenacademie	19.492	0
Vooruitontvangen gift boekengeld project vluchtelingenacademie	500	0
Reservering vakantiegeld	22.542	20.813
Reservering LBB	22.922	16.588
Nog te betalen schoonmaakkosten december	260	404
Nog te betalen lesruimte wijkcentra	3.199	2.794
Nog te betalen inrichting nieuwe leslocaties	7.249	0
Nog te betalen salarisadministratie	391	298
Nog te betalen jaarverslag + jaarrekening	7.516	15.861
Nog te betalen vrijwilligersvergoeding	693	0
Nog te betalen projectinzet	4.084	432
Overige kosten	165	1.579
	<u>163.686</u>	<u>128.031</u>

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

<i>BATEN</i>	2025	Begroot	2024
	€	2025	€
<b>9. Reguliere activiteiten</b>			
Budgetovereenkomst regulier Gemeente Nijmegen	690.186	690.186	635.159
Overige budgetten	162.383	162.383	70.640
	<u>852.569</u>	<u>852.569</u>	<u>705.799</u>
<b>10. Overige baten</b>			
Eigen bijdrage deelnemers STEP	32.138	56.740	47.028
Eigen bijdrage deelnemers Maak werk van Participatie	1.655	1.655	2.186
Eigen bijdrage deelnemers Democratie in de praktijk	4.387	4.387	2.557
Eigen bijdragen deelnemers Vluchtelingenacademie	23.362	23.362	2.470
	<u>61.542</u>	<u>86.144</u>	<u>54.241</u>
<b>Budgetten</b>			
Budget STEP	690.186	690.186	635.159
Budget Vluchtelingenacademie	23.362	23.362	16.500
Budget Democratie in de praktijk	25.984	25.984	19.898
Budget Duurzame kwaliteitsverbetering	3.544	3.544	0
Budget Maak Werk van Participatie	49.632	49.632	34.242
Budget Bloeilezing	59.861	59.861	0
	<u>852.569</u>	<u>852.569</u>	<u>705.799</u>

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

<i>LASTEN</i>	2025	Begroot	2024
	€	2025	€
<b>11. Reguliere activiteiten</b>			
Personeelskosten	665.749	666.268	576.941
Huisvestingskosten	65.635	65.088	62.324
Organisatiekosten	69.842	108.965	67.806
Specifieke kosten	102.537	122.973	67.133
	<u>903.763</u>	<u>963.294</u>	<u>774.204</u>
<b>Personeelskosten:</b>			
Salariskosten	638.155	666.268	548.952
Overige personeelskosten	27.594	0	27.989
	<u>665.749</u>	<u>666.268</u>	<u>576.941</u>
<b>Salariskosten:</b>			
Salariskosten algemeen*	653.513	666.268	548.952
af: Ontvangen ziekengeld	-15.358	0	0
	<u>638.155</u>	<u>666.268</u>	<u>548.952</u>
<b>Salariskosten algemeen*</b>			
Salaris STEP	519.674	532.429	483.802
Salaris Democratie in de praktijk	24.051	24.051	17.811
Salaris Bloeilezing	43.310	43.310	0
Salaris Maak Werk van Participatie	39.420	39.420	28.369
Salaris Duurzame kwaliteitverbetering	2.794	2.794	0
Salaris Vluchtelingenacademie	24.264	24.264	18.970
	<u>653.513</u>	<u>666.268</u>	<u>548.952</u>
<b>Overige personeelskosten:</b>			
Premie ziektekostenverzekering/kosten Arbodienst	14.332	0	14.273
Reiskosten woon - werk	11.222	0	11.222
Deskundigheidsbevordering personeel	0	0	874
Werkkostenregeling	2.040	0	1.620
	<u>27.594</u>	<u>0</u>	<u>27.989</u>

**PERSONEEL**

Gedurende het boekjaar waren er gemiddeld 8 personen inclusief projectmedewerkers (6 FTE) in dienst, (2024: 6 FTE).

## TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<b>2025</b>	<b>Begroot 2025</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur & servicekosten	60.327	59.780	57.661
Schoonmaak/onderhoud	5.308	5.308	4.663
	<u>65.635</u>	<u>65.088</u>	<u>62.324</u>
<b>Organisatiekosten</b>			
Kantoorbenodigdheden	3.040	0	1.948
Projectkosten automatisering	18.706	0	21.990
Projectkosten	0	0	346
Telefoon/communicatiekosten	2.214	0	2.357
Porti- en vrachtkosten	1.557	0	1.340
Salarisadministratie	2.534	0	1.996
Jaarrekening en Jaarverslag	11.168	0	17.400
Bestuurskosten	1.746	0	1.946
Kantinekosten	9.030	0	846
Contributies/vakliteratuur	5.726	0	5.294
Representatiekosten	485	0	784
Reis/verblijfkosten	418	0	282
Verzekeringen/Beveiliging	7.624	0	4.549
Huur/onderhoud inventaris	3.723	0	5.173
Bankkosten	993	0	866
Bijdrage organisatiekosten projecten	878	108.965	689
	<u>69.842</u>	<u>108.965</u>	<u>67.806</u>
<b>Specifieke kosten</b>			
Activiteitenkosten STEP	20.995	39.753	14.838
Huurlocaties wijkcentra activiteiten 2025	47.701	47.701	16.650
Afschrijvingskosten ICT	12.500	12.500	12.500
Vrijwilligersvergoedingen	19.185	21.019	19.249
Vrijwilligerskosten	755	0	1.623
Vrijwilligers deskundigheidsbevordering	1.401	2.000	2.273
	<u>102.537</u>	<u>122.973</u>	<u>67.133</u>
<b>12. Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>3.391</u>	<u>0</u>	<u>2.741</u>

## OVERIGE TOELICHTINGEN

Aan het bestuur zal worden voorgesteld om het positieve saldo over 2025 als volgt te bestemmen.

### **Resultaatbestemming 2025**

Positief saldo 2025	€ 13.739
T.g.v. het bestemmingsreserve	€ -
	<hr/>
Resteert t.g.v. het besteedbaar vermogen	<u>€ 13.739</u>

Vooruitlopende op de goedkeuring door de bestuursvergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

## VASTSTELLING JAARREKENING STEP – 2025

De jaarrekening is vastgesteld door het bestuur en wordt hieronder door de bestuursleden ondertekend.

Nijmegen, 22 mei 2026

M.G.J. van Kraaij  
Voorzitter

P.J.F.M. de Kerf  
Secretaris/Penningmeester

M.C.T. Leclercq  
Bestuurslid

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van Stichting STEP

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting STEP te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting STEP per 31 december 2025 en het resultaat over 2025, in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 kleine organisaties-zonder-winststreven en de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting STEP zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 kleine organisaties-zonder-winststreven en de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 kleine organisaties-zonder-winststreven, de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 kleine organisaties-zonder-winststreven en de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergegeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 kleine organisaties-zonder-winststreven en de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van de fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van het bestuur;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wageningen, 22 mei 2026

SCHUURMAN EN DE LEEUW accountants en belastingadviseurs

A.W.H. van Veenendaal RA

## **RESULTAAT PER KOSTENPLAATS**

## RESULTAAT STEP REGULIER

	<b>Feitelijk 2025</b>	<b>Begroot 2025</b>	<b>Feitelijk 2024</b>	<b>Begroot 2024</b>
	€	€	€	€
<b>BATEN</b>				
Subsidie gemeente Nijmegen	690.186	690.186	635.159	635.159
Eigen bijdrage deelnemers	<u>62.274</u>	<u>56.740</u>	<u>47.028</u>	<u>51.544</u>
	752.460	746.926	682.187	686.703
<b>LASTEN</b>				
Personeelskosten	537.401	532.429	511.791	517.225
Kosten vrijwilligers	17.927	19.000	22.372	20.520
Huisvestingskosten	65.635	65.088	62.324	64.296
Organisatiekosten / specifieke kosten	90.153	91.157	54.540	72.571
Activiteitenkosten	<u>65.789</u>	<u>63.833</u>	<u>42.584</u>	<u>12.091</u>
	776.905	771.507	693.611	686.703
<b>RESULTAAT</b>	<u><u>-24.445</u></u>	<u><u>-24.581</u></u>	<u><u>-11.423</u></u>	<u><u>0</u></u>

## RESULTAAT PROJECT VLUCHTELINGENACADEMIE

	<b>Feitelijk 2025</b>	<b>Begroot 2025</b>	<b>Feitelijk 2024</b>	<b>Begroot 2024</b>
	€	€	€	€
<b>BATEN</b>				
Projectsubsidie	23.362	23.362	16.500	16.500
Eigen bijdrage	<u>23.362</u>	<u>23.362</u>	<u>2.470</u>	<u>2.470</u>
	46.724	46.724	18.970	18.970
<b>LASTEN</b>				
Personeelskosten	24.264	24.264	18.970	18.970
Kosten vrijwilligers	2.410	2.410	0	0
Organisatiekosten	6.826	6.826	0	0
Activiteitenkosten	<u>13.224</u>	<u>13.224</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	46.724	46.724	18.970	18.970
<b>RESULTAAT</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

## RESULTAAT PROJECT BLOEILEZING

	<b>Feitelijk 2025</b>	<b>Begroot 2025</b>
	€	€
<b>BATEN</b>		
Projectsubsidie	<u>59.861</u>	<u>59.861</u>
	59.861	59.861
<b>LASTEN</b>		
Personeelskosten	43.310	43.310
Organisatiekosten	8.746	8.746
Activiteitenkosten	<u>7.805</u>	<u>7.805</u>
	59.861	59.861
<b>RESULTAAT</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

## RESULTAAT PROJECT MAAK WERK VAN PARTICIPATIE

	<b>Feitelijk 2025</b>	<b>Begroot 2025</b>	<b>Feitelijk 2024</b>	<b>Begroot 2024</b>
	€	€	€	€
<b>BATEN</b>				
Projectsubsidie	49.632	49.632	34.242	34.242
Eigen bijdrage deelnemers	1.655	1.655	2.186	2.186
	<u>51.287</u>	<u>51.287</u>	<u>36.428</u>	<u>36.428</u>
<b>LASTEN</b>				
Personeelskosten	39.420	39.420	28.369	28.369
Vrijwilligerskosten	1.609	1.609	774	774
Organisatiekosten	10.258	10.258	7.285	7.285
	<u>51.287</u>	<u>51.287</u>	<u>36.428</u>	<u>36.428</u>
<b>RESULTAAT</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

## RESULTAAT DUURZAME KWALITEITSVERBETERING

	<u>Feitelijk 2025</u>	<u>Begroot 2025</u>
	€	€
<b>BATEN</b>		
Projectsubsidie	<u>3.544</u>	<u>3.544</u>
	3.544	3.544
<b>LASTEN</b>		
Personeelskosten	2.794	2.794
Organisatiekosten	518	518
Activiteitenkosten	<u>232</u>	<u>232</u>
	3.544	3.544
<b>RESULTAAT</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

## RESULTAAT DEMOCRATIE IN DE PRAKTIJK

	<u>Feitelijk 2025</u>	<u>Begroot 2025</u>	<u>Feitelijk 2024</u>	<u>Begroot 2024</u>
	€	€	€	€
<b>BATEN</b>				
Projectsubsidie	25.984	25.984	19.898	19.898
Eigen bijdrage deelnemers	<u>4.387</u>	<u>4.387</u>	<u>2.557</u>	<u>2.557</u>
	30.371	30.371	22.455	22.455
<b>LASTEN</b>				
Personeelskosten	24.051	24.051	17.811	17.811
Organisatiekosten	<u>6.320</u>	<u>6.320</u>	<u>4.644</u>	<u>4.644</u>
	30.371	30.371	22.455	22.455
<b>RESULTAAT</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>